

Reglement Speeltheek Het Speelpunt

Locatie van uitleen

Bibliotheek Rozet Kronenburg, Kronenburggalerij 7, 6831 ET Arnhem

Ingang via de loopbrug Slochterenweg / Kronenburgerbusbaan of via Kronenburg winkelcentrum.

	Openingstijden bibliotheek /speeltheek	speelgoed service-uren*
Maandag	10.00 – 17.00 uur (tot 13.00 uur zelfservice-uren)	14.00 – 16.00 uur
Dinsdag	10.00 – 17.00 uur	
Woensdag	10.00 – 17.00 uur	14.00 – 16.00 uur
Donderdag	10.00 – 20.00 uur	
Vrijdag	10.00 – 17.00 uur	14.00 – 16.00 uur
Zaterdag	10.00 – 17.00 uur	10.00 – 12.00 uur
Zondag	gesloten	

*Tijdens de speelgoed service-uren is er een medewerker van de Speeltheek aanwezig.

Reglement

- Op dit reglement is onverminderd het reglement van Rozet van toepassing. Deze is te vinden op <https://www.rozet.nl/bibliotheek/kies-je-abonnement/algemeen-reglement/>.

Tarieven en soort abonnementen

- Een speelgoed-abonnement kan in de bibliotheek bij een bibliotheek-medewerker afgesloten worden. Het abonnement komt op de bibliotheekpas van een van de kinderen te staan of op een aparte pas voor het lenen van speelgoed als er geen kinderen in het huishouden zijn.
- De twee soorten abonnementen verschillen in het aantal uit te lenen speelgoed. Het is ook mogelijk een tijdelijk abonnement af te sluiten, die automatisch stopt na 3 maanden of eenmalig een artikel te lenen.

Normaal abonnement 3 stuks speelgoed	€ 46,00 per jaar*, automatische incasso
Groot abonnement 6 stuks speelgoed	€ 60,00 per jaar*, automatische incasso
Tijdelijk abonnement (3 maanden) <i>Kan ook als cadeaubon.</i> 3 stuks speelgoed	€ 17,50 eenmalig*
Eenmalig artikel lenen 1 stuks speelgoed voor 4 weken	€ 4,50 eenmalig (via de bibliotheekpas)

*Gelre Pas houders kunnen het abonnement deels of volledig betalen met het tegoed op de Gelre Pas.

- 4 Vermissing van de lenerspas dient gemeld te worden bij de bibliotheek, zodat deze geblokkeerd kan worden. Op vertoon van een geldig legitimatiebewijs kan een nieuwe lenerspas worden verstrekt. Hiervoor is een vergoeding aan de bibliotheek verschuldigd.
- 5 Het abonnement is geldig, te rekenen vanaf de datum van inschrijving tot de datum het jaar erna. Verlenging van het abonnement gaat automatisch, behalve bij het tijdelijke (/cadeau) abonnement.
- 6 Opzeggen van het abonnement kan via het online formulier van Rozet: <https://www.rozet.nl/bibliotheek/contact-met-een-medewerker-bibliotheek/opzeggen-abonnement/>. Onder opmerkingen kan vermeld worden dat het gaat om het speelgoed-abonnement. Als de pas op naam van een kind staat, blijft het bibliotheekabonnement (voor lenen van kinder- en jeugdboeken) gehandhaafd.

Persoonsgegevens

- 6 De persoonsgegevens (pasnummer, naam, telefoon, e-mailadres en soort abonnement) worden door de bibliotheek doorgegeven aan het bestuur van de Speelothek en intern opgeslagen. Bij vermissing van of kapotte onderdelen wordt er contact opgenomen met de klant.
- 7 De (nieuwe) klant wordt eenmalig ingeschreven in het systeem van LaPosta en ontvangt een welkomstmail en de nieuwsbrief. De klant kan zichzelf hiervoor uitschrijven.

Uitleentermijn, te laat inleveren

- 8 De uitleentermijn is vier (4) weken en kan via het systeem van de bibliotheek verlengd worden met nog eens vier weken.
- 9 Het verlengen kan online op de [inlogpagina](#) van de bibliotheek of in de bibliotheek zelf via de uitleen/inname-computer. Te-laet-geld kost per materiaal per dag € 0,20 (met een maximum van € 2,50).

Inname en uitleen

- 10 Speelgoed staat in de uitleenkast in doorzichtige dozen en voorzien van tie-wraps of vastgebonden met elastiek. Speelgoed mag alleen thuis geopend worden en niet in de speelothek.
- 11 Materialen uitkiezen kan zelfstandig. Voor vragen of hulp is er een medewerker op de speelgoed service-uren aanwezig.
- 12 Materialen lenen verloopt op eenzelfde manier als boeken lenen van de bibliotheek, via de scanbalie bij de speelothek-hoek of de scanbalie bij de uitgang.
- 13 Inleveren van speelgoed verloopt via de scanbalie bij de speelothek-hoek. De klant drukt op het scherm op de knop 'inleveren' en haalt de

artikelen over de scanplaat. Vervolgens plaatst de klant de materialen in de houten kast naast de balie ter controle en verwerking.

- 14 Een totaaloverzicht met foto's van het uit te lenen speelgoed van de speeltheek is te vinden via de website van het Speelpunt. Via de link in de naam van het artikel is zichtbaar of het in de uitleen aanwezig is.

Reserveren van speelgoed

- 15 Reserveren van speelgoed wat beschikbaar is in de speeltheek is niet mogelijk. Dit heeft te maken met het reserveringssysteem van de bibliotheek waarbij meerdere vestigingen aangesloten zijn, terwijl wij op één vestiging aanwezig zijn.
- 16 Groot speelgoed en buitenspeelgoed, wat niet via de uitleenlocatie in de bibliotheek uitleenbaar is, kan wel gereserveerd worden via de [website](#). Dit gaat via een andere werkwijze, die we toelichten in het volgende kopje '*Groot speelgoed en/of buitenspeelgoed lenen*'.

Groot speelgoed en/of buitenspeelgoed lenen

- 17 In de speeltheek is er te weinig ruimte en is het niet praktisch om groot speelgoed (veelal buitenspeelgoed) uit te lenen. Op een alternatieve manier is dit speelgoed te lenen; door vooraf te reserveren en het op te halen op de (buiten)speelgoed-uitleendagen (eens per twee weken op zaterdag).
- 18 Reserveren van groot speelgoed kan via de [website](#) op elk moment. Als er een reserveringslink onder de afbeelding van het gewenste speelgoed staat, is deze (waarschijnlijk) beschikbaar. Via de reserveringslink of door rechtstreeks te mailen naar uitleen@speelpunt.nl kan de reservering gedaan worden. Altijd onder vermelding van naam, pasnummer en artikelnummers.
- 19 Na verwerking van de reservering ontvangt de klant een afhaalbericht met daarin de datum, tijd en plaats waar het speelgoed is af te halen.
- 20 Op de afhaaldag staat één van de medewerkers met het speelgoed bij de dienstingang van Rozet Kronenburg (tegenover parkeervak E28 (groen) in de parkeergarage).
- 21 Het speelgoed komt wel op de pas te staan, maar kan niet ingenomen worden via het bibliotheekstelsel. Speelgoed kan dus alleen op afspraak opgehaald of teruggebracht worden.
- 22 Het (buiten)speelgoed dient droog, gras-, modder- en zandvrij ingeleverd te worden.

Speelgoed (tijdens uitleen) zoekgeraakt of defect en boete

- 23 Een materiaalkaart met daarop de onderdelen van het speelgoed behoort bij het uitgeleende artikel en bij de uitleen van het speelgoed. De daarop

- vermelde onderdelen inclusief materiaalkaart moeten ook weer ingeleverd worden.
- 24 Niet aanwezige onderdelen die wel op de materiaalkaart staan, dienen door de klant zo spoedig mogelijk te worden gemeld in verband met het berekenen van een boete voor zoek- of defectraken van het speelgoed.
 - 25 Het speelgoed is compleet zodra het wordt uitgeleend vanuit de speeltheek. Dus de klant dient zelf zo spoedig mogelijk dit ook daadwerkelijk te checken en/of een ontbrekend onderdeel of beschadiging aan de speeltheek door te geven.
 - 26 Een defect of incompleetheid van het geleende speelgoed dient direct bij thuiskomst of tijdens de eerstvolgende opening te worden gemeld aan de speeltheek. Deze melding kan per e-mail (uitleen@speelpunt.nl), telefonisch (tijdens openingstijden) of op de locatie van de speeltheek tijdens de speelgoed service-uren worden gedaan. Vermeld bij melding altijd het klantnummer dat op de klantenpas staat.
 - 27 Het uitgeleende speelgoed dient compleet, onbeschadigd en schoon ingeleverd te worden op de uitleenlocatie. Compleet inleveren betekent alle onderdelen vermeld op de bij het artikel meegegeven materiaalkaart inclusief de doorschijnende opbergdoos met deksel (indien van toepassing). Schoon betekent dat het speelgoed schoon, maar ook droog(!) de doos in gaat, anders kan het speelgoed schimmelen.
 - 28 Indien een artikel of onderdeel van het artikel zoek is geraakt of defect is geraakt tijdens de uitleen, kunnen kosten bij de klant in rekening worden gebracht. De hoogte van deze boete is in overleg met de speelgoedcommissie van de speeltheek: minimaal € 1 (één) en maximaal de aanschafwaarde, afhankelijk van de termijn dat het artikel al in de uitleen is en de restwaarde.
 - 29 De klant krijgt eerst een melding per mail met benoeming van de ontbrekende onderdelen. Als de onderdelen teruggevonden worden, kan dit in een apart zakje met vermelding van artikelnummer en/of klantnummer ingeleverd worden. Als de onderdelen niet teruggevonden worden, zal er een boete conform voorgaand artikel (26) in rekening gebracht worden.

Batterijen

- 30 Speelgoed waar batterijen in horen is herkenbaar aan een groene sticker, waarop vermeldt staat hoeveel en welk type batterij nodig is. Batterijen worden niet bij uitleen van het speelgoed verstrekt. Indien een speelgoed batterijen heeft, kunnen ze verwijderd worden of worden vervangen door de klant die het materiaal uitleent. Het is niet verplicht om batterijen in het materiaal te laten bij inlevering bij de speeltheek.

Overig

- 31 De speeltheek stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele consequenties van het gebruik van het geleende artikel.
- 32 Wensen, suggesties en/of opmerkingen kunnen kenbaar worden gemaakt per mail: info@speelpunt.nl, zodat hiermee mogelijk rekening kan worden gehouden.
- 33 Klachten. Vanuit de speeltheek wordt getracht zoveel mogelijk rekening te houden met ieders wensen en opvattingen, maar uiteraard kunnen er klachten ontstaan. Om deze correct te beoordelen en behandelen dienen klachten schriftelijk te worden ingediend per mail: info@speelpunt.nl. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
- 34 Uitleg van gebruikte begrippen staat vermeldt in het Huishoudelijk Reglement van de Stichting. Indien gewenst is deze na verzoek in te zien.
- 35 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Stichting Speeltheek Het Speelpunt.

Inwerkingtreding van het reglement

- 36 Het reglement treedt in werking op 1 december 2020.
- 37 Een actueel reglement is in de vestigingen te verkrijgen of te downloaden via www.speelpunt.nl

#####